**檢討教學設計**

教師進行教學設計檢討時可參考以下步驟：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 步驟 | 檢討過程 | 清單(完成可✓) |
| 討論前準備 | 準備有用資料包括觀課紀錄、教案、教學材料、學生筆記、課業及測考表現等 |  |
| 討論開始 | 歸納適異教學策略及預期目標，以讓與會同工能聚焦地檢視相關策略的成效 |  |
| 討論期間 | 反思適異教學策略的成效，方向包括：* 學生的表現能否達到預期目標？運用適異教學策略時，不同能力學生有何反應和表現？與共同備課時預期的表現是否有落差？
* 教學時遇到哪些困難？當中是否有哪些教學活動未能達到學習目標？如是，可以如何解決這些問題？又或已經採取了甚麼方法來解決這些問題？
* 教師有否因應個別班別或個別能力組別的情況，就教學設計作調適？有沒有使用額外的學習任務或材料？
* 學生在學習的產出（無論是基礎學習部分、延伸性或具挑戰性課業部分等）表現如何？
* 其評估形式及課業設計是否能評估學生的學習表現？
* 對教學活動與教學材料設計有何優化建議？如何修訂單元／課程計劃及教學資源，以供將來使用？由誰負責作出修改？完成修改的日期為？
 |  |
| 跟進 | 安排人手負責紀錄和整理檢討會議的討論內容，包括教案及教材的優化建議等。整理後的會議紀錄除了要交給負責同事跟進外，亦應把紀錄妥善存檔在科組的資料庫中，以便來年接手的同工能查閱。 |  |

\* 此文件內容摘錄自「賽馬會校本多元計劃 - 拓展選擇項目 科組領導手冊」單元四：檢討教學

 設計。科組教師可根據學校及學生需要來調整教學設計的檢討目標、內容及流程。